

ARRÊTÉ N° 03720240913758

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 83 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 12/09/2024

Le Président du Centre de Gestion,



The image shows a circular official stamp of the Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire. The stamp contains the text 'CENTRE DE GESTION', 'Fonction Publique Territoriale', and 'INDRE-ET-LOIRE'. A blue ink signature is written over the stamp.

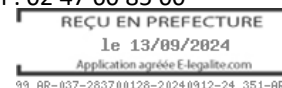
Michel GILLOT

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037240901385860001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/09/2024	05/11/2024
	Directeur adjoint de l'Accueil de loisirs La Rabière (h/f) <i>Missions principales détaillées: Adjoint de direction sur l'accueil de loisirs : Vous serez en partenariat avec le directeur, le ou la second.e dans ses actions : · Co-élaborer le projet pédagogique avec le directeur · Co-manager l'équipe : recruter et suivre les animateurs (évaluation, bilan mi- séjour, fin d'année) · Coordonner les équipes d'animation et veiller au respect du projet pédagogique · Transmettre le langage, les attitudes, les comportements et à faire repérer les contraintes et règles de l'organisation du séjour · Transmettre les connaissances qui consiste à faire acquérir des savoirs faire, des capacités de communication, des savoirs théoriques en lien avec la pratique · Aider l'animateur à mesurer l'écart entre le profil de poste et la mise en pratique · Être l'intermédiaire entre l'équipe d'animation et la direction en ce qui concerne le suivi du projet pédagogique · Organiser l'accueil et le départ des enfants avec le directeur · Former et suivre les animateurs stagiaires · Remplacer occasionnellement un animateur en cas d'absence (périscolaire) · Organiser les réunions de préparation avec les animateurs (le mercredi matin en semaine scolaire et 8h pour les vacances) · Accueillir les familles · Travailler en lien avec le directeur pour l'aménagement de l'accueil pour les enfants porteurs de handicap (rencontre avec les familles et les professionnels de l'éducation spécialisés) · Être Co-régisseur du matériel : achats, entretien du matériel, stockage, organisation · Co-élaborer les outils de communication de la structure Vous serez sur le terrain en tant qu'animateur les mercredis et les petites vacances (avec du temps de préparation d'un adjoint) et serez le directeur lors des congés du directeur. Sur les temps périscolaires, vous serez le directeur lorsque le directeur n'est pas présent (2 matins, 2 soirs). Animateur Pause méridienne : Vous serez en poste d'animation sur la pause méridienne les lundi, mardi, jeudi et vendredi avec une heure de réunion les jeudis matin. Management : · Nombre d'agents à co-encadrer : les non titulaires des mercredis et des vacances (N+2) : jusqu'à 8 les mercredis et petites vacances, répartis par groupe d'âge · Catégorie des agents encadrés : Animateurs non titulaires, BAFA ou équivalence, BAFD, BPJEPS, DUT carrières sociales Conditions d'exercice des missions : · Lieu de travail : · Accueil de loisirs La Rabière · Déplacements réguliers (achats, assistance sorties pédagogiques) · Horaires de travail : · Vacances scolaires (lundi, mardi : 12h15 - 17h45 / mercredi, jeudi, vendredi : 9h-17h45) · Temps scolaires (lundi, vendredi : 11h45 - 18h45 / mardi, jeudi : 7h15 - 16h30 / mercredi : 10h - 17h45) · Moyens mis à disposition : * Véhicule de service</i> avec offre O037240901385860 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240901385860-directeur-adjoint-accueil-loisirs-la-rabiere-h-f/2					
V037240906000229001 MAIRIE DE CHANCAY	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	06/09/2024	06/10/2024
	ATSEM (h/f) <i>Assurer l'animation éducative de groupes d'enfants sur l'accueil périscolaire avant l'école, Assurer la surveillance de la cantine scolaire ainsi que le service des repas, Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants,</i> sans offre					
V037240906000244001	Technicien principal de 1ère classe,	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	06/09/2024	07/09/2024

MAIRIE DE FONDETTES	Technicien, Technicien principal de 2ème classe	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	Responsable du service Bâtiment et Logistique Direction des services techniques <i>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des Services Techniques, vous assurerez la responsabilité du suivi du service bâtiments et serez l'interlocuteur privilégié de l'Adjoint aux Bâtiments et des responsables des services de la Mairie. Missions : Encadrement : * Encadrer 3 personnes : un technicien, un dessinateur et le responsable des travaux en régie * Analyser et prioriser les demandes d'intervention dans les bâtiments * Gérer les congés et effectuer les évaluations professionnelles Budget : * Élaboration et suivi des budgets d'investissement annuels et pluriannuels et du budget de fonctionnement du service (programmes de travaux effectués en régie ou confiés aux entreprises, acquisition du mobilier, du matériel) * Suivi des dossiers de demandes de subventions en lien avec le service des finances (au titre de la DETR, auprès de la Métropole, du Conseil départemental, auprès de l'ADEME, etc.) Grands projets : * Élaboration des dossiers d'appel d'offres et de consultation avec l'appui de la cellule marché. Analyse des offres et réalisation des opérations de négociation avec les entreprises. Préparation du rapport. Suivi des avenants. Assurer également la préparation des ordres de services d'arrêts reprises des travaux. * Suivi et conduite des chantiers (rédaction des comptes rendus de chantier) * Établissement des constats de travaux * Contrôle des factures et situation de travaux * Proposition de réception des ouvrages Divers : * Préparer, participer, rédiger les comptes rendus des commissions municipales et des Comités Bâtiments * Préparer les délibérations du Conseil Municipal pour les questions relevant de la compétence du services * Assurer le suivi des ERP, des registres et des PPMS * Participation aux astreintes sans offre</i>					
V037240906000269001 MAIRIE DE CHANCAY	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	06/10/2024
	Animateur Périscolaire CDD Périscolaire <i>Sous la responsabilité de M. le Maire, cet agent assure l'animation éducative de groupes d'enfants sur les temps périscolaires (accueils périscolaires avant et après l'école, pause méridienne). Il est animateur et interlocuteur référent sur les temps périscolaires.</i> sans offre					
V037240906000384001 MAIRIE DE BEAUMONT-LOUESTAULT	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/09/2024	04/11/2024
	Agent administratif polyvalent (h/f) Service administratif <i>Au sein d'une équipe administrative de 4 personnes et directement rattaché à la Secrétaire générale des services, vous assurez la gestion administrative de l'accueil, de la restauration scolaire, de l'état civil, du cimetière et des marchés publics.</i> avec offre O037240906000384 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240906000384-agent-administratif-polyvalent-h-f/2					
V037240906000390001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h31	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/09/2024	06/10/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH MTLs <i>Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. - Écoute les enfants et « facilite » échanges et partages. -</i>					

	<i>Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. - Prépare, met en &oeil;uvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. - Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. - Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. - Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. - S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. - Participe activement aux réunions d'équipe. - Partage, apporte et échange ses connaissances et ses « savoirs ». - Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) - Gère le temps dans l'organisation de l'activité. - Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i>					
	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h20	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/09/2024	06/10/2024
V037240906000394001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH VERETZ <i>Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. - Écoute les enfants et « facilite » échanges et partages. - Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. - Prépare, met en &oeil;uvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. - Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. - Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. - Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. - S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. - Participe activement aux réunions d'équipe. - Partage, apporte et échange ses connaissances et ses « savoirs ». - Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) - Gère le temps dans l'organisation de l'activité. - Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i>					
	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/09/2024	06/10/2024
V037240906000398001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH MtlS <i>Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. - Écoute les enfants et « facilite » échanges et partages. - Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. - Prépare, met en &oeil;uvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. - Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. - Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. - Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. - S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. - Participe activement aux réunions d'équipe. - Partage, apporte et échange ses connaissances et ses « savoirs ». - Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) - Gère le temps dans l'organisation de l'activité. - Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i>					
V037240906000429001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	06/09/2024	07/09/2024

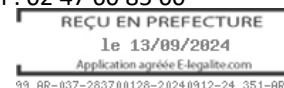
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE DE FONDETTES		cadres (retraite, démission,...)		de la fonction publique		
<p>Assistant éducatif petite enfance (h/f) Direction de la petite enfance <i>Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil, les activités et les soins qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Missions : 1) Participe à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement 2) Prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe 3) Assure l'accueil des enfants et des familles - Établit une relation de confiance avec les parents - Communique avec la famille au quotidien (informations constantes sur l'état de l'enfant) - Identifie les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant et évalue son état de santé 4) Met en œuvre les projets d'activités - Propose des activités éducatives adaptées aux âges des enfants - Aide l'enfant à progressivement acquérir des gestes et des comportements autonomes - Gère les conflits entre les enfants - Adopte des attitudes éducatives conformément aux projets de la structure 5) Administre les soins quotidiens - Réalise les soins courants d'hygiène et de soins corporels - Assure les soins alimentaires dans un climat affectif et sécurisant - Désinfecte, protège les plaies, estime les éventuelles poussées de fièvre (prise de température) ??Surveille les siestes 6) Nettoie et désinfecte les espaces de vie et le matériel - Assure l'hygiène et l'entretien des lieux de vie et du matériel - Applique les protocoles d'entretien - Participe au choix et à l'installation des décorations des locaux 7) Transmet des informations - Reçoit et transmet les messages - Rend compte de manière écrite ou orale - Participe au travail de l'équipe et aux réunions 8) Met en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Assure la sécurité et prévient les accidents - Alerte et réagit en cas d'accident - Applique les consignes propres au fonctionnement de la structure sans offre</i></p>						
V037240906000508001 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
<p>Assistant éducatif petite enfance (h/f) Direction de la petite enfance <i>Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil, les activités et les soins qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Missions : 1) Participe à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement 2) Prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe 3) Assure l'accueil des enfants et des familles - Établit une relation de confiance avec les parents - Communique avec la famille au quotidien (informations constantes sur l'état de l'enfant) - Identifie les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant et évalue son état de santé 4) Met en œuvre les projets d'activités - Propose des activités éducatives adaptées aux âges des enfants - Aide l'enfant à progressivement acquérir des gestes et des comportements autonomes - Gère les conflits entre les enfants - Adopte des attitudes éducatives conformément aux projets de la structure 5) Administre les soins quotidiens - Réalise les soins courants d'hygiène et de soins corporels - Assure les soins alimentaires dans un climat affectif et sécurisant - Désinfecte, protège les plaies, estime les éventuelles poussées de fièvre (prise de température) - Surveille les siestes 6) Nettoie et désinfecte les espaces de vie et le matériel - Assure l'hygiène et l'entretien des lieux de vie et du matériel - Applique les protocoles d'entretien - Participe au choix et à l'installation des décorations des locaux 7) Transmet des informations - Reçoit et transmet les messages - Rend compte de manière écrite ou orale - Participe au travail de l'équipe et aux réunions 8) Met en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Assure la sécurité et prévient les accidents - Alerte et réagit en cas d'accident - Applique les consignes propres au fonctionnement de la structure sans offre</i></p>						
V037240906000517001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	06/09/2024	07/09/2024

MAIRIE DE FONDETTES		cadres (retraite, démission,...)		de la fonction publique		
<p>Assistant éducatif petite enfance (h/f) Direction de la petite enfance <i>Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil, les activités et les soins qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Missions : 1) Participe à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement 2) Prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe 3) Assure l'accueil des enfants et des familles - Établit une relation de confiance avec les parents - Communique avec la famille au quotidien (informations constantes sur l'état de l'enfant) - Identifie les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant et évalue son état de santé 4) Met en œuvre les projets d'activités - Propose des activités éducatives adaptées aux âges des enfants - Aide l'enfant à progressivement acquérir des gestes et des comportements autonomes - Gère les conflits entre les enfants - Adopte des attitudes éducatives conformément aux projets de la structure 5) Administre les soins quotidiens - Réalise les soins courants d'hygiène et de soins corporels - Assure les soins alimentaires dans un climat affectif et sécurisant - Désinfecte, protège les plaies, estime les éventuelles poussées de fièvre (prise de température) - Surveille les siestes 6) Nettoie et désinfecte les espaces de vie et le matériel - Assure l'hygiène et l'entretien des lieux de vie et du matériel - Applique les protocoles d'entretien - Participe au choix et à l'installation des décorations des locaux 7) Transmet des informations - Reçoit et transmet les messages - Rend compte de manière écrite ou orale - Participe au travail de l'équipe et aux réunions 8) Met en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Assure la sécurité et prévient les accidents - Alerte et réagit en cas d'accident - Applique les consignes propres au fonctionnement de la structure sans offre</i></p>						
V037240906000530001 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
<p>Assistant éducatif petite enfance (h/f) Direction de la petite enfance <i>Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil, les activités et les soins qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Missions : 1) Participe à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement 2) Prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe 3) Assure l'accueil des enfants et des familles - Établit une relation de confiance avec les parents - Communique avec la famille au quotidien (informations constantes sur l'état de l'enfant) - Identifie les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant et évalue son état de santé 4) Met en œuvre les projets d'activités - Propose des activités éducatives adaptées aux âges des enfants - Aide l'enfant à progressivement acquérir des gestes et des comportements autonomes - Gère les conflits entre les enfants - Adopte des attitudes éducatives conformément aux projets de la structure 5) Administre les soins quotidiens - Réalise les soins courants d'hygiène et de soins corporels - Assure les soins alimentaires dans un climat affectif et sécurisant - Désinfecte, protège les plaies, estime les éventuelles poussées de fièvre (prise de température) - Surveille les siestes 6) Nettoie et désinfecte les espaces de vie et le matériel - Assure l'hygiène et l'entretien des lieux de vie et du matériel - Applique les protocoles d'entretien - Participe au choix et à l'installation des décorations des locaux 7) Transmet des informations - Reçoit et transmet les messages - Rend compte de manière écrite ou orale - Participe au travail de l'équipe et aux réunions 8) Met en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Assure la sécurité et prévient les accidents - Alerte et réagit en cas d'accident - Applique les consignes propres au fonctionnement de la structure sans offre</i></p>						
V037240906000534001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	12/09/2024	06/10/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

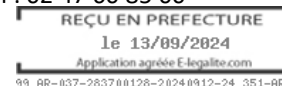


CC TOURAINE-EST VALLEES		emploi permanent		code général de la fonction publique		
<p>Assistant administratif du Rubixco (H/F) Rubicoo <i>L'assistant.e administratif (office manager) est responsable du bon fonctionnement et du rayonnement de l'espace, tant sur les aspects business, logistique que vie collective. C'est un poste autonome, mais pas solitaire : vous travaillerez en binôme avec le directeur. 1. Accueil et valorisation du site - Accueille et gère les messages et appels téléphoniques. Gère l'activité postale des occupants - Accueille les visiteurs : orientation des demandes, renseignements sur les activités et fonctionnement du lieu / primo renseignements. L'arrivée des nouveaux entrants de A à Z (création des comptes d'accès aux principaux outils...) - Gère l'interface quotidien avec les résidents : entrée/sortie droit d'accès, remise des baux et conventions, états des lieux, Régie etc... - Participe au développement de nouvelles offres 2. Secrétariat et gestion administrative - Gère les agendas et les prises de rendez-vous - Exploite le fichier contact - Rédige et classe les courriers et comptes rendus - Enregistre et suit les devis, factures et commandes - Alimente les tableaux de bord du contrôle de gestion 3. Animation de communauté - Gère l'ensemble des outils de communication et les réseaux sociaux - Participe à l'animation de la communauté - connecte les idées et les gens - Participe à la coordination des événements - Conçoit les supports de communication - Prépare la logistique des réunions/événements importants - S'assure que l'espace soit fonctionnel et inspirant pour les entrepreneurs : petites fournitures courantes (café, thé, papier, etc.), internet, imprimantes, etc.</i> avec offre O037240906000534http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240906000534-assistant-administratif-rubixco/2</p>						
V037240906000548001 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
<p>Assistant éducatif petite enfance (h/f) Direction de la petite enfance <i>Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil, les activités et les soins qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Missions : 1) Participe à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement 2) Prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe 3) Assure l'accueil des enfants et des familles - Établit une relation de confiance avec les parents - Communique avec la famille au quotidien (informations constantes sur l'état de l'enfant) - Identifie les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant et évalue son état de santé 4) Met en œuvre les projets d'activités - Propose des activités éducatives adaptées aux âges des enfants - Aide l'enfant à progressivement acquérir des gestes et des comportements autonomes - Gère les conflits entre les enfants - Adopte des attitudes éducatives conformément aux projets de la structure 5) Administre les soins quotidiens - Réalise les soins courants d'hygiène et de soins corporels - Assure les soins alimentaires dans un climat affectif et sécurisant - Désinfecte, protège les plaies, estime les éventuelles poussées de fièvre (prise de température) - Surveille les siestes 6) Nettoie et désinfecte les espaces de vie et le matériel - Assure l'hygiène et l'entretien des lieux de vie et du matériel - Applique les protocoles d'entretien - Participe au choix et à l'installation des décorations des locaux 7) Transmet des informations - Reçoit et transmet les messages - Rend compte de manière écrite ou orale - Participe au travail de l'équipe et aux réunions 8) Met en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Assure la sécurité et prévient les accidents - Alerte et réagit en cas d'accident - Applique les consignes propres au fonctionnement de la structure sans offre</i></p>						
V037240906000555001 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024

		démission,...)				
	<p>Assistant éducatif petite enfance (h/f) Direction de la petite enfance <i>Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil, les activités et les soins qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Missions : 1) Participe à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement 2) Prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe 3) Assure l'accueil des enfants et des familles - Établit une relation de confiance avec les parents - Communique avec la famille au quotidien (informations constantes sur l'état de l'enfant) - Identifie les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant et évalue son état de santé 4) Met en œuvre les projets d'activités - Propose des activités éducatives adaptées aux âges des enfants - Aide l'enfant à progressivement acquérir des gestes et des comportements autonomes - Gère les conflits entre les enfants - Adopte des attitudes éducatives conformément aux projets de la structure 5) Administre les soins quotidiens - Réalise les soins courants d'hygiène et de soins corporels - Assure les soins alimentaires dans un climat affectif et sécurisant - Désinfecte, protège les plaies, estime les éventuelles poussées de fièvre (prise de température) - Surveille les siestes 6) Nettoie et désinfecte les espaces de vie et le matériel - Assure l'hygiène et l'entretien des lieux de vie et du matériel - Applique les protocoles d'entretien - Participe au choix et à l'installation des décorations des locaux 7) Transmet des informations - Reçoit et transmet les messages - Rend compte de manière écrite ou orale - Participe au travail de l'équipe et aux réunions 8) Met en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Assure la sécurité et prévient les accidents - Alerte et réagit en cas d'accident - Applique les consignes propres au fonctionnement de la structure sans offre</i></p>					
V037240906000562001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
CC DU CASTELRENAUDAIS	<p>Maître Nageur Sauveteur Centre aquatique <i>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice et du Chef de bassin du Centre aquatique intercommunal, vous serez garant de l'accueil, de la sécurité, de l'enseignement et de l'animation des activités aquatiques.</i> sans offre</p>					
	Agent de maîtrise	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
V037240906000563001	<p>Assistant éducatif petite enfance (h/f) Direction de la petite enfance <i>Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil, les activités et les soins qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Missions : 1) Participe à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement 2) Prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe 3) Assure l'accueil des enfants et des familles - Établit une relation de confiance avec les parents - Communique avec la famille au quotidien (informations constantes sur l'état de l'enfant) - Identifie les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant et évalue son état de santé 4) Met en œuvre les projets d'activités - Propose des activités éducatives adaptées aux âges des enfants - Aide l'enfant à progressivement acquérir des gestes et des comportements autonomes - Gère les conflits entre les enfants - Adopte des attitudes éducatives conformément aux projets de la structure 5) Administre les soins quotidiens - Réalise les soins courants d'hygiène et de soins corporels - Assure les soins alimentaires dans un climat affectif et sécurisant - Désinfecte, protège les plaies, estime les éventuelles poussées de fièvre (prise de température) - Surveille les siestes 6) Nettoie et désinfecte les espaces de vie et le matériel - Assure l'hygiène et l'entretien des lieux de vie et du matériel - Applique les</i></p>					
MAIRIE DE FONDETTES						

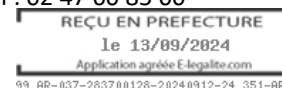
	<i>protocoles d'entretien - Participe au choix et à l'installation des décorations des locaux 7) Transmets des informations - Reçoit et transmet les messages - Rend compte de manière écrite ou orale - Participe au travail de l'équipe et aux réunions 8) Met en &oeil;uvre des règles d'hygiène et de sécurité - Assure la sécurité et prévient les accidents - Alerte et réagit en cas d'accident - Applique les consignes propres au fonctionnement de la structure sans offre</i>					
V037240906000591001 CC DU CASTELRENAUDAIS	Educateur des APS	Poste créé suite à un nouveau besoin	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	Maître Nageur Sauveteur Centre aquatique <i>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice et du Chef de bassin du Centre aquatique intercommunal, vous serez garant de l'accueil, de la sécurité, de l'enseignement et de l'animation des activités aquatiques.</i> sans offre					
V037240906000593001 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Parcs et Jardins <i>Placé(e) sous l'autorité du Responsable Travaux Régies du Service Parcs et Jardins, vous serez chargé(e) de l'entretien régulier des espaces verts et naturels des sites dans le respect des règles écologiques et paysagères. Missions : * Plantation : massifs floraux - arbres - arbustes - vivaces - bulbes * Taille - abattage - élagage * Tonte - débroussaillage * Bêchage manuel - mécanique * Binage * Paillage * Désherbage manuel * Épandage engrais * Arrosage manuel avec la citerne à eau * Entretien et création d'arrosage automatique * Scarification mécanique * Conduite de tondeuse auto-portée * Entretien du matériel * Ramassage de feuilles * Utilisation du matériel motorisé * Nourrissage des animaux * Toute autre activité à caractère exceptionnel, mais nécessaire au bon fonctionnement de la collectivité et de façon générale à toute mission du service public</i> <i>Contraintes particulières : * Travail en extérieur * Port de charges * Port d'équipements de protection individuelle systématique : chaussures de sécurité, baudrier, casque, protections contre le bruit * Participation aux astreintes * Travail seul ou en équipe</i> sans offre					
V037240906000603001 CC DU CASTELRENAUDAIS	Educateur des APS	Poste créé suite à un nouveau besoin	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	Maître Nageur Sauveteur Centre aquatique <i>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice et du Chef de bassin du Centre aquatique intercommunal, vous serez garant de l'accueil, de la sécurité, de l'enseignement et de l'animation des activités aquatiques.</i> sans offre					
V037240906000633001 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	Agent polyvalent logistique Direction des services techniques <i>Placé(e) sous l'autorité du Responsable Travaux en régie/Logistique, vous serez chargé(e) de préparer, assurer le montage et le démontage des différents</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>matériels et équipements nécessaires à l'installation des salles et des manifestations organisées par la Ville et les associations. Missions : Installation * des manifestations municipales * des manifestations associatives et scolaires * des élections * des salles de réunions Montage, démontage * montage, démontage des stands, des scènes et podiums * montage des panneaux signalétiques, des barrières, de banderoles * approvisionnement en matériel électrique * installation de tables, chaises, tapis, moquettes, décorations diverses * logistique des élections Gestion du stock * assure un suivi du matériel * entretien les équipements en effectuant les opérations de nettoyage, le cas échéant de petites réparations (peinture...) * rangement de tout le matériel après chaque manifestation * fabrication de petits matériels courants (décors, bricolage de premier niveau...) * propose au responsable les besoins d'achats ou de réparation Transport de matériel * assure le transport des différents équipements sur le territoire communal et sur d'autres collectivités Profil du candidat : Attentif à la sécurité des personnes, Rigoureux, organisé, Motivé et dynamique, Esprit d'équipe, Permis B et remorque souhaité sans offre</i>					
V037240906000640001 MAIRIE DE FONDETTES	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	Agent polyvalent logistique Direction des services techniques <i>Placé(e) sous l'autorité du Responsable Travaux en régie/Logistique, vous serez chargé(e) de préparer, assurer le montage et le démontage des différents matériels et équipements nécessaires à l'installation des salles et des manifestations organisées par la Ville et les associations. Missions : Installation * des manifestations municipales * des manifestations associatives et scolaires * des élections * des salles de réunions Montage, démontage * montage, démontage des stands, des scènes et podiums * montage des panneaux signalétiques, des barrières, de banderoles * approvisionnement en matériel électrique * installation de tables, chaises, tapis, moquettes, décorations diverses * logistique des élections Gestion du stock * assure un suivi du matériel * entretien les équipements en effectuant les opérations de nettoyage, le cas échéant de petites réparations (peinture...) * rangement de tout le matériel après chaque manifestation * fabrication de petits matériels courants (décors, bricolage de premier niveau...) * propose au responsable les besoins d'achats ou de réparation Transport de matériel * assure le transport des différents équipements sur le territoire communal et sur d'autres collectivités Profil du candidat : Attentif à la sécurité des personnes, Rigoureux, organisé, Motivé et dynamique, Esprit d'équipe, Permis B et remorque souhaité sans offre</i>					
V037240906000642001 MAIRIE DE FONDETTES	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Direction de l'Éducation et de la Jeunesse - Organiser et coordonner l'ensemble des activités au sein de l'ALSH - Organisation et animation des projets "Rendez-vous sports" et Rendez-vous Jeunes" - Encadrement et surveillance des enfants pendant les temps de pause méridienne et de la garderie sans offre					
V037240906000653001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	30h00	ouvert aux contractuels	06/09/2024	07/09/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



CC DU CASTELRENAUDAIS		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
Gestionnaire Transport scolaire et Animateur FS Accueil des usagers <i>L'agent assure les inscriptions et les affectations au transport scolaire ainsi que l'accompagnement des familles. L'agent assure l'animation France Service au sein du Castelrenaudais, accompagne les différents usagers, les informe et les oriente vers le service ou l'interlocuteur adapté.</i> sans offre						
V037240906000697001 MAIRIE DE FONDETTES	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
Agent de restauration et d'entretien <i>Restauration : - Réaliser des tâches préalables à l'élaboration et à la finition des mets - Dressage des plats, répartition selon le nombre de convives et les grammages propres à chaque catégorie de rationnaires - Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance selon les modalités propres à chaque type de préparation - Dressage des tables en maternelle et mise en place de la salle de restauration en élémentaire - Assurer la distribution et le service des repas dans le respect des règles d'hygiène - Participer, en étroite collaboration avec les agents de surveillance et d'animation de la pause méridienne, au service des convives et à l'animation du temps du repas en œuvrant à l'autonomie des élèves d'âge élémentaire et en adoptant une attitude adaptée au public accueilli - Réaliser l'ensemble des tâches liées à la plonge, au nettoyage des matériels et mobiliers et des locaux du restaurant scolaire dans le respect des normes en vigueur et des procédures mises en place - Connaître et appliquer l'ensemble des procédures liées à la méthode HACCP - Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Entretien : - Assurer la maintenance et l'hygiène des locaux et matériels sur le site de l'école d'affectation - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces dans le respect des cahiers des charges susceptibles d'être appliqués - Respecter les conditions d'utilisation des produits - Respecter les normes d'hygiène en vigueur et le port des EPI éventuellement nécessaires - Assurer une veille sur la qualité des produits et proposer d'éventuelles pistes d'amélioration dans la réalisation des tâches d'entretien</i> sans offre						
V037240906000863001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/09/2024	06/10/2024
Assistant services à la population (h/f) Direction des Territoires Tours Sud Loire - MDS mame <i>La Direction Générale Adjointe des Solidarités est structurée sur le territoire départemental autour de 6 directions de territoire qui pilotent les services sociaux et médico-sociaux offerts à la population d'Indre-et-Loire. Le Directeur de Territoire coordonne la mise en œuvre opérationnelle des politiques sociales sur son territoire. Le secteur géographique du Territoire Tours Sud Loire couvre 4 communes dont la grande partie en métropole ainsi que La Riche, Saint Genouph et Berthenay. Le territoire se décline en 3 Maison Départementale de la Solidarité (MDS) : MDS Tours MAME (Siège du Territoire), MDS Tours Dublineau, MDS Tours Les Fontaines et le Centre de Santé Sexuelle de Tours Centre (CSS). La MDS Tours MAME s'articule autour de</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
 25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	3 services : 1 service Enfance, 1 service Protection Maternelle et Infantile (PMII), 1 service Action Sociale Insertion Autonomie (ASIA) auquel le Chargé d'Accueil, d'Information et d'Orientation (CAIO) est rattaché. Sur le territoire Tours Sud Loire, le CAIO travaille sous l'autorité hiérarchique du Chef de service ASIA. Il est le premier contact de l'usager avec les services de la MDS et joue donc un rôle essentiel pour une première évaluation de la demande et une orientation vers les professionnels compétents pour y répondre. L'agent recruté travaillera également en étroite collaboration avec les professionnels des différents services et pourra entretenir des liens avec le tissu partenarial. sans offre					
V037240906000893001 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	Animateur des Pausés Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre					
V037240906000893002 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	Animateur des Pausés Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre					
V037240906000893003 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	Animateur des Pausés Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de</i>					

	<i>l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre					
V037240906000893004 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	Animateur des Pauses Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre					
V037240906000893005 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	Animateur des Pauses Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre					
V037240906000893006 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	Animateur des Pauses Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre					

V037240906000893007 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	Animateur des Pauses Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre					
V037240906000893008 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	Animateur des Pauses Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre					
V037240906000893009 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	Animateur des Pauses Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre					
V037240906000893010 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction	06/09/2024	07/09/2024

				publique		
	<p>Animateur des Pausés Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre</p>					
V037240906000893011	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
MAIRIE DE FONDETTES	<p>Animateur des Pausés Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre</p>					
V037240906000893012	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
MAIRIE DE FONDETTES	<p>Animateur des Pausés Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre</p>					
V037240906000893013	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
MAIRIE DE FONDETTES	<p>Animateur des Pausés Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une</i></p>					

	<i>base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre					
V037240906000893014 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	Animateur des Pausés Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre					
V037240906000893015 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	Animateur des Pausés Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre					
V037240906000893016 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	Animateur des Pausés Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une</i>					

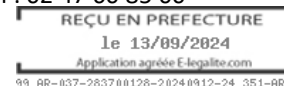
	<i>grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre					
V037240906000893017 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	Animateur des Pauses Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre					
V037240906000893018 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	Animateur des Pauses Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre					
V037240906000893019 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	Animateur des Pauses Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre					
V037240906000893020	Adjoint technique	Poste vacant suite à	08h00	ouvert aux contractuels	06/09/2024	07/09/2024

MAIRIE DE FONDETTES		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		
<p>Animateur des Pauses Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre</p>						
V037240906000893021 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
<p>Animateur des Pauses Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre</p>						
V037240906000893022 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
<p>Animateur des Pauses Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre</p>						
V037240906000907001 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024

	<p>Animateur des Pauses Méridiennes Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre</p>					
V037240906000924001 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	<p>Animateur des pauses méridiennes et de la garderie Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre</p>					
V037240906000931001 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	<p>Animateur des pauses méridiennes et de la garderie Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre</p>					
V037240906000931002 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	<p>Animateur des pauses méridiennes et de la garderie Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la</i></p>					

	<i>sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre					
V037240906000938001 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	26h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/09/2024	07/09/2024
	Animateur des pauses méridiennes et de la garderie Direction de l'Éducation et de la Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : - Accueillir les enfants à la sortie des classes, - Appeler et pointer les enfants présents, - S'assurer du bon déroulement des repas, - Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, - Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : - Avoir une grande vigilance sur la sécurité, - Être force de proposition d'activités récréatives, - Disponibilité, - Sens du contact, de l'accueil, de l'animation.</i> sans offre					
V037240906000979001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	06/09/2024	01/11/2024
	Chargé de développement culturel et médiation (h/f) Service Culturel <i>Missions d'organisation administrative, financière et logistique des manifestations suivantes : - les expositions au pavillon Charles X, Manoir de la Tour, Pavillon de la Création: 40 expositions/an: o Gestion des plannings, réponses aux courriels, rédaction et frappe des courriers, suivi logistique, suivi communication (éléments pour le site de la ville, affiches) o Pour 4 à 5 expositions par an : organisation complète des expositions avec vin d'honneur, communication (cartons d'invitation, affiches), diffusion auprès des fichiers culture, prise en charge du transport, assurance, logistique etc.... - les spectacles jeune public, les résidences d'artistes, les concerts Salons Ronsard, les Journées du Patrimoine, les Rendez-vous aux jardins : o Gestion des contrats de cessions ou de résidence, des GUSO, coordination des séances scolaires, des déclarations droits d'auteurs, réservation matériel, catering, repas, hébergement, réservations billetterie, demande de travaux communication, notes de service, fiches arteli Missions de développement des publics et médiation : Vous contribuez à la visibilité des projets culturels de la ville auprès des différents publics en assurant leur promotion auprès des partenaires, des usagers : - A partir des dossiers de médiations culturelles proposés par les compagnies artistiques de la saison culturelle, élaborer des projets d'activités pédagogiques et de médiation en fonction des différents publics. - Développer des actions culturelles et de sensibilisation auprès des publics éloignés de l'offre culturelle en lien notamment avec le CCAS et le secteur socioculturel - Participer au montage de projets transversaux comme " Quartiers d'été ", événement porté à la fois par le service culturel, le service relations publiques et le Centre de vie sociale. - Représenter le DAC lors des réunions avec les écoles, les collèges, les associations pour présenter les projets, les événements et rechercher de nouveaux publics - Identifier de nouveaux partenaires et renforcer les liens avec nos partenaires actuels (le Théâtre Olympia, Culture du coeur, L'université, Le Petit Fauchoux, etc.) - Evaluer les actions auprès des publics. Et corriger si besoin. Missions secondaires : Participer à la billetterie les jours de spectacles, suppléance régie spectacles et participer à l'accueil des artistes. Titulaire d'un Bac + 3 au minimum dans la filière culturelle, vous êtes autonome, organisé(e), rigoureux(se) et vous savez faire preuve d'adaptabilité. Vous avez une expérience dans le champ de l'action culturelle, de préférence en collectivité territoriale. La</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



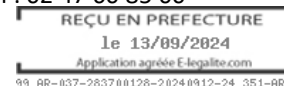
	<i>maîtrise des outils bureautiques, et la possession de qualités rédactionnelles et relationnelles sont demandées. Rémunération statutaire + régime indemnitaire, CNAS sans offre</i>					
V037240906001059001 MAIRIE DE CHEILLE	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	05h49	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/09/2024	16/09/2024
	Surveillance pause méridienne SCOLAIRE <i>Surveillance des élèves dans la cour, pendant la pause méridienne, des deux services de restauration scolaire. avec offre O037240906001059</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240906001059-surveillance-pause-meridienne-septembre-fevrier/2					
V037240906001243001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/09/2024	07/09/2024
	Assistante administrative Service des Sports Direction Générale des Services <i>Assurer l'accueil et l'information des usagers sur l'Équipe de Football Municipale, assurer l'accueil et l'information des usagers sur le Centre Sportif Municipale, assurer le secrétariat du service des Sports, assurer du suivi administratif et financier des adhérents sans offre</i>					
V037240909000067001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Pédicure-pod., ergothér., psychomotr., orthopt., tech.lab.méd., manip.radios, préparateur pharma., diététicien hors cl.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/09/2024	01/10/2024
	Orthoptiste Protection Maternelle et infantile - Tours <i>Placé sous l'autorité du Service PMI de la Direction déléguée à la petite Enfance et Prévention - Direction Générale Adjointe «Solidarités» et dans le cadre de l'action de prévention et de dépistage des enfants de moins de 6 ans, vous serez chargé de réaliser les dépistages visuels auprès des enfants scolarisés en petite section des écoles maternelles du département. En autonomie, vous programmerez vos dépistages sur l'année scolaire en fonction d'un secteur déterminé, en lien avec le secrétariat du service. sans offre</i>					
V037240909000118001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/09/2024	01/01/2025
	Un agent de maintenance des bâtiments polyvalent (F/H) Direction Architecture et Bâtiments <i>La Ville de Tours recrute : Un agent de maintenance des bâtiments polyvalent (F/H), à la Direction Architecture et Bâtiments Lieu d'exercice du poste : Tours Nord (ateliers municipaux de la Milletière, 38 rue Christian Huygens 37100 Tours) Classification RIFSEEP : C2 Cadre d'emploi : Adjoints Techniques Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Le service Architecture et Bâtiments gère un patrimoine d'environ 600 bâtiments représentant 550 000 m2. Au sein de</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	ce service, la régie bâtiments intervient sur ce patrimoine pour assurer les dépannages, la maintenance préventive et des opérations de rénovations. En tant qu'agent de maintenance des bâtiments polyvalent, vous serez chargé(e) d'assurer la maintenance du patrimoine bâti de la collectivité. avec offre O037240909000118 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240909000118-agent-maintenance-batiments-polyvalent-h/2					
V037240909000224001 MAIRIE DE TOURS	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/09/2024	16/10/2024
	Un inspecteur de salubrité / technicien de santé environnementale (H/F) Direction Hygiène, Prévention des Risques et Environnement (service hygiène et santé publique) <i>La Ville de Tours recrute : Un inspecteur de salubrité / technicien de santé environnementale (H/F), à la Direction Hygiène, Prévention des Risques et Environnement (service hygiène et santé publique) Lieu d'exercice du poste : Tours Classification RIFSEEP : B2 Cadre d'emploi : Techniciens Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Les services de la Direction Hygiène, Prévention des Risques et Environnement (DHPRE) sont chargés de la mise en &oulig;uvre des pouvoirs de police du Maire et de la prévention en matière de sécurité et de santé environnementale sur le territoire communal. Rattaché au service communal d'hygiène et de santé (SCHS), l'inspecteur.trice de salubrité habilité.e et assermenté.e est chargé.e principalement du contrôle administratif et technique des règles d'hygiène, dans les domaines de l'habitat, des nuisances sonores, de l'animal en ville, de l'hygiène alimentaire, de la qualité de l'eau ou des sols. Il ou elle participe également à la réalisation d'actions de prévention et de sensibilisation diverses dans ces différents domaines.</i> avec offre O037240909000224 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240909000224-inspecteur-salubrite-technicien-sante-environnementale/2					
V037240909000484001 MAIRIE DE TOURS	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/09/2024	01/11/2024
	Un chargé de mission co-construction citoyenne et de maîtrise d'ouvrage (F/H) Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité <i>La Ville de Tours recrute : Un chargé de mission co-construction citoyenne et de maîtrise d'ouvrage (F/H), à la Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité Lieu d'exercice du poste : Tours Classification RIFSEEP : B2 Cadre d'emploi : Techniciens Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Missions : - Assurer la co-construction avec les habitants et usagers de projets paysagers, en collaboration avec le service chargé de la démocratie permanente de la Ville de Tours. L'objectif est la mise en &oulig;uvre du plan nature en ville (exemple Récré en herbe, jardins participatifs, création ou rénovation de jardin), pour cette étape du projet, - Assurer des missions de maîtrise d'ouvrage sur les projets identifiés</i> avec offre O037240909000484 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240909000484-charge-mission-co-construction-citoyenne-maitrise-ouvrage-h/2					
V037240909000607001 CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/09/2024	01/10/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>Animateur en ALSH Famille et Culture <i>Rattaché à la direction Petite Enfance-Enfance-Jeunesse (PEEJ), sous l'autorité hiérarchique du directeur ALSH, il encadre et assure la surveillance des enfants et met en place des animations sur les différents temps d'accueil (périscolaire, mercredis et vacances scolaires, mini-séjours). Il assure en parallèle des missions en lien avec les besoins de la structure. Il peut être positionné sur la pause méridienne (restauration scolaire municipale) dans le cadre d'une mise à disposition. Lors des jours de grève de l'éducation nationale, il est mobilisable pour assurer l'encadrement des enfants (mise en place d'un service minimum).</i> sans offre</p>					
V037240909000798001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Attaché, Attaché principal, Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/09/2024	12/11/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	<p>Chef du service enfance - MDS Dublineau H/F Direction des Territoires Tours Sud Loire, Service enfance MDS Dublineau <i>Sous l'autorité du Directeur de Territoire, le/la chef(fe) du service enfance assure la mise en &oeilig;uvre des missions de prévention et de protection de l'enfance telles qu'elles sont définies à l'article L 221-1 du code de l'Action Sociale et des Familles dans son champ de compétences. Il/elle met en &oeilig;uvre les orientations politiques définies par l'assemblée départementale et les orientations du schéma de prévention et de protection de l'enfant et de la famille. Pour l'exercice de ses missions, il/elle prend connaissance et assure l'application des orientations départementales, des référentiels, des protocoles et procédures définis par la Direction de la Prévention et Protection de l'Enfant et de la Famille (comme le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance, le référentiel d'intervention des assistants familiaux et le protocole multi partenarial des informations préoccupantes.) En lien étroit avec son adjoint(e) dont il/elle a la responsabilité hiérarchique, il/elle manage une équipe de 11 agents (référent enfant confié, référent de l'aide éducative de prévention, référent de l'action éducative à domicile, secrétaires) et assure la responsabilité de l'ensemble des décisions prises sur son territoire en prévention et en protection de l'enfant.</i> avec offre O037240909000798http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240909000798-chef-service-enfance-mds-dublineau-h-f/2</p>					
V037240909000981001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/09/2024	01/11/2024
SDIS de Indre-et-Loire	<p>MÉCANICIEN (h/f) Service matériels <i>Suite au départ d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle soutien technique et logistique - groupement logistique, équipement et matériels - service matériels : 1 agent des cadres d'emplois des adjoints techniques ou des agents de maîtrise ou un agent contractuel pour assurer les fonctions de mécanicien à compter du 1er novembre 2024.</i> avec offre O037240909000981http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240909000981-mecanicien-h-f/2</p>					
V037240909001035001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	09/09/2024	01/12/2024

TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE		une mobilité interne au sein de la collectivité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
<p>Agent polyvalent des espaces verts (F/H) Direction Territoires et Proximité - secteur Luynes <i>MISSIONS ? Assurer le suivi de l'entretien des espaces verts (tonte, taille, plantations, nettoyage, arrosage, débroussaillage, etc....) ? Assurer le suivi du fleurissement de la commune (propositions, plantations, entretien, etc....) ? Création des nouveaux espaces verts et engazonnement ? Surveillance de la flore ? Assurer l'élagage des arbres et la taille des haies ? Assurer l'entretien des terrains de sport (tonte, gestion de l'arrosage, regarnissage, désherbage, traçage, etc....) ? Ramassage des feuilles en automne. ? Entretien des cimetières et des cours d'écoles. ? Entretien et maintenance du petit matériel espaces verts. ? Participe à la viabilité hivernale des routes ? Possible participation exceptionnelle le jour des cérémonies commémoratives. ? Déplacements éventuels hors commune pour devis, achats, livraisons, formations, etc..... ? Nettoyage ponctuel du marché en alternance avec l'ensemble du personnel des services techniques. ? Participation à l'entretien de l'atelier des services techniques ainsi que des véhicules professionnels mis à disposition ? Participation au montage et démontage avant et après les manifestations, fêtes et cérémonies</i> avec offre O037240909001035 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240909001035-agent-polyvalent-espaces-verts-h/2</p>						
V037240909001232001	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	29h00	à pourvoir par voie statutaire	09/09/2024	11/09/2024
<p>MAIRIE DE LANGEAIS Agent bibliothèque <i>Chargé d'accueil en bibliothèque sans offre</i></p>						
V037240910000469001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2024	01/12/2024
<p>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE Jardinier à l'entretien du secteur Centre (H/F) Direction Territoires et Proximité - Secteur Joué-lès-Tours <i>Intégré dans l'équipe d'entretien des espaces verts du secteur Centre de la ville de Joué-lès-Tours, l'agent réalisera les travaux nécessaires à l'entretien des espaces verts et abords de la voirie qui lui seront indiqués. ACTIVITES PRINCIPALES DETAILLEES Pelouses - Tonte - Nettoyage des tondeuses - Engrais - Engazonnement des parcelles Arbustes, arbres - Entretien du sol - Taille - Arrosage - Plantation Haies - Taille - Plantation Massifs de fleurs - Préparation du sol - Plantation - Aération, désherbage, griffage, effleurage - Arrosage</i> avec offre O037240910000469 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240910000469-jardinier-entretien-secteur-centre/2</p>						
V037240910000551001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2024	12/12/2024
<p>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE Gestionnaire spécialisé en marchés publics (F/H) Syndicat des Mobilités de Touraine <i>Sous l'autorité du responsable du service administratif et financier du Syndicat, vous aurez en charge la gestion administrative et financière de l'ensemble des marchés de la collectivité. MISSIONS PRINCIPALES Gestion administrative des marchés publics de la collectivité - Planification des marchés en lien</i></p>						

	<p>avec l'ensemble des services - Assistance dans la définition des besoins et l'élaboration des pièces techniques - Rédaction des pièces administratives - Attribution des marchés publics Gestion de l'exécution financière des marchés publics de la collectivité - Engagement comptable et élaboration des bons de commande, - Suivi des révisions de prix et des mandatements Accompagnement du mandataire de la deuxième ligne de tramway dans le processus d'achat - Relecture des fiches stratégiques achats (FSA) - Relecture des pièces administratives des marchés lancés par le mandataire - Relecture des rapports d'analyse des offres - Pilotage des commissions d'appels d'offres et de la dématérialisation du contrôle de légalité MISSIONS SECONDAIRES - Référent ressources humaines du Syndicat MISSIONS EN INTERIM - Assistance pour le suivi des instances et des conventions du Syndicat - Participation éventuelle aux Instances en cas de nécessité</p> <p>avec offre O037240910000551http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240910000551-gestionnaire-specialise-marches-publics-h/2</p>					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	10/09/2024	01/12/2024
V037240910000923001	<p>MAIRIE DE SAINT CHRISTOPHE SUR LE NAIS</p> <p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique MISSIONS PRINCIPALES : Voirie (fauchage, entretien, rues, parkings, désherbage, petits travaux d'enrobées, etc Plantations Tonte Taille de haies Entretien cimetière Bâtiments communaux, église (petits travaux de peinture, plomberie, maçonnerie, éventuellement d'électricité, nettoyage)... Pavoisement Elections (mise en place des panneaux, nettoyage, collage, isoler...) MOYENS MIS A DISPOSITION Véhicules communaux (voiture, tracteur, matériel de jardinage, tronçonneuse, tondeuse, taille haie, débrousailluse, souffleur, désherbeur thermique, broyeur...) Les vêtements et chaussures de sécurité sont fournis par la commune. COMPETENCES ATTENDUES Connaître l'environnement de la collectivité Connaître les règles d'entretien bâtiment et voirie Connaître les techniques de signalisation Connaître les différents types de fonctionnement des outillages et matériels mis à disposition et les équipements de protection associés Connaître les techniques de taille Connaître les gestes et postures de la manutention manuelle Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits Connaître les conditions de stockage et de transport des produits Connaître les règles d'utilisation des machines COMPÉTENCES RELATIONNELLES : Etre sociable Etre discret et courtois Etre autonome et réactif Savoir organiser son temps Etre efficace et consciencieux Savoir travailler en équipe Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve Sens du service public CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICE : Lieux de travail : commune de Saint-Christophe-sur-le-Nais Déplacement à l'intérieur du lieu d'intervention et/ou sur plusieurs lieux différents Travail en intérieur et extérieur par tous les temps Travail sous circulation Travail seul ou en équipe Manipulation possible de produits dangereux et de matériels lourds Pénibilité physique possible due aux postures Port de vêtements professionnels adaptés RELATIONS FONCTIONNELLES Relations constantes avec les donneurs d'ordres (Maire, adjoint(e)s en charge, DGS) AGREMENTS, HABILITATION, PERMIS Permis B exigé Serait un plus : CACES, habilitation électrique, etc.</p> <p>avec offre O037240910000923http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240910000923-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>					
V037240910001020001	Agent de maîtrise, Technicien	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2024	01/01/2025
	<p>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</p> <p>Responsable du pôle travaux - service régie voirie (F/H) Direction Circulation Voirie - secteur de Tours Placé sous l'autorité du responsable du service régie voirie - Secteur de Tours, l'agent sera en charge du pilotage du pôle travaux. Au sein de Tours</p>					

	Métropole Val de Loire, la Direction Circulation-Voirie du secteur de Tours, composée de 130 agents, porte l'aménagement et la gestion du domaine public sur le territoire de la ville de Tours. Le service Régie Voirie, composé de 62 agents, dispose d'équipes chargées de travaux de maçonnerie, d'enrobés, de chauffeurs, d'un magasin, dont le site est situé rue Saint-François à Tours. Le service intervient sur des travaux d'aménagement, y compris dans des sites municipaux, de mise en sécurité, et dispose d'une astreinte d'intervention toute l'année, intégrant la viabilité hivernale. MISSIONS PRINCIPALES - Planification et coordination des chantiers sur l'année - Management des équipes du pôle travaux - Estimation des coûts des ouvrages et vérification de la faisabilité économique et financière du projet - Rédaction de comptes rendus, de métrés contradictoires de travaux et suivis administratifs de chantiers - Surveillance et entretien du patrimoine de voirie - Vérification du respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers MISSIONS SECONDAIRES - Participation à l'élaboration des pièces constitutives d'un marché public - Participation à la gestion administrative du service avec offre O037240910001020 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240910001020-responsable-pole-travaux-service-regie-voirie-h/2					
V037240911000144001 MAIRIE DE VOUVRAY	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/09/2024	04/11/2024
	ATSEM (h/f) Scolaire <i>L'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. En tant que membre de la communauté éducative, il peut être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines.</i> avec offre O037240911000144 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240911000144-atsem/2					
V037240911000203001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/09/2024	01/11/2024
	Agent d'état civil Direction des Affaires Générales - ServiceEtat Civil * La rédaction et l'établissement des actes d'état civil des registres des naissances, mariages et décès * La tenue des registres d'état civil * La mise à jour des actes d'état civil (apposition des mentions) * La délivrance des copies et extrait d'actes (via Comedec ou les demandes en ligne ou courrier) * L'accueil physique et téléphonique des usagers et des entreprises de pompes funèbres * L'instruction des dossiers de mariages et la participation à leur célébration * L'instruction des dossiers de PACS, l'enregistrement et la modification des conventions de PACS ainsi que la dissolution * L'établissement et la mise à jour des livrets de famille * L'enregistrement et l'envoi du courrier * La collaboration avec d'autres services, administrations ou organismes divers sans offre					
V037240911000221001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/09/2024	01/11/2024
	Agent d'Etat Civil Direction des Affaires Générales - Service Etat Civil * La rédaction et l'établissement des actes d'état civil des registres des naissances, mariages et décès * La tenue des registres d'état civil * La mise à jour des actes d'état civil (apposition des mentions) * La délivrance des copies et extrait d'actes (via Comedec ou les demandes en ligne ou courrier) * L'accueil physique et téléphonique des usagers et des entreprises de pompes funèbres * L'instruction des dossiers de mariages et la participation à leur célébration * L'instruction des dossiers de PACS, l'enregistrement et la modification des conventions de PACS ainsi que la dissolution * L'établissement et la mise à					

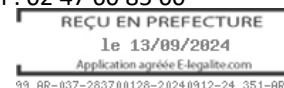
	<i>jour des livrets de famille * L'enregistrement et l'envoi du courrier * La collaboration avec d'autres services, administrations ou organismes divers sans offre</i>					
V037240911000251001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/09/2024	01/11/2024
	Agent d'Etat Civil (h/f) Direction des Affaires Générales - Service Etat Civil <i>* La rédaction et l'établissement des actes d'état civil des registres des naissances, mariages et décès * La tenue des registres d'état civil * La mise à jour des actes d'état civil (apposition des mentions) * La délivrance des copies et extrait d'actes (via Comedec ou les demandes en ligne ou courrier) * L'accueil physique et téléphonique des usagers et des entreprises de pompes funèbres * L'instruction des dossiers de mariages et la participation à leur célébration * L'instruction des dossiers de PACS, l'enregistrement et la modification des conventions de PACS ainsi que la dissolution * L'établissement et la mise à jour des livrets de famille * L'enregistrement et l'envoi du courrier * La collaboration avec d'autres services, administrations ou organismes divers avec offre O037240911000251</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240911000251-agent-etat-civil-h-f/2					
V037240911000398001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/09/2024	04/11/2024
	Coordinateur social CRIP (h/f) Direction de la prévention et de la protection de l'enfant et de la famille, Service Cellule de recueil des informations préoccupantes <i>Le/la coordinateur(trice) social(e) de la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes (CRIP) contribue à une mission de repérage essentielle à la politique publique de prévention et de protection de l'enfance qui a pour objet de répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant et soutenir son développement. Rattaché à la direction de la protection de l'enfant, il/elle est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Chef du service de la CRIP. Il/elle travaille en lien direct avec les travailleurs sociaux de la CRIP (2 agents), l'équipe administrative (4 agents), l'équipe mobile d'évaluation (6 agents), et l'éducatrice de la PJJ intervenant au sein de la CRIP Il / elle travaille en collaboration étroite avec les Directions métiers de la Direction Générale Adjointe Solidarité, les professionnels des Maisons Départementales de la Solidarité ainsi que l'ensemble des partenaires institutionnels concernés. Il/elle participe aux projets/groupe de travail portés par la Direction en matière de prévention et de protection de l'enfance.</i> sans offre					
V037240911000430001 MAIRIE DE VEIGNE	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	11/09/2024	01/10/2024
	Agent de propreté (h/f) ENTRETIEN <i>Vous serez chargé(e), sous l'autorité de la Responsable du service, d'effectuer seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments communaux ou d'un établissement d'enseignement : - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés - Entretien courant et rangement du matériel utilisé - Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits - Lavage et petit entretien de</i>					

	linge. avec offre O037240911000430 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240911000430-agent-proprete-h-f/2					
V037240911000494001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/09/2024	01/12/2024
	Agent des espaces verts (F/H) Direction Territoires et Proximité - secteur Ballan-Miré <i>Travaux d'entretien des espaces verts - Travaux de tonte, taille, désherbage, entretien des massifs fleuris, vivaces et arbustifs, ramassage des feuilles, tronçonnage - Maintenance, programmation et suivi du réseau d'arrosage intégré - Arrosage des massifs Fleurissement et décors saisonniers - Plantation des massifs de plantes annuelles, chrysanthèmes, bulbes et divers végétaux. - participation aux décors de Noël - Participation aux prévisions des besoins en plantes, bulbes, fournitures diverses... Entretien du patrimoine végétal arbustif et arboré - Surveillance visuelle de l'état sanitaire du patrimoine arboré du secteur et rapport au chef d'équipe - Participation aux commandes de végétaux (remplacements et créations) - Réalisation des plantations - Travaux d'élagage Suivi du matériel - Nettoyage, entretien courant et suivi de l'outillage, des matériels et des véhicules Entretien des locaux (box et hangar) - Entretien, nettoyage - Rangement Participation aux manifestations municipales ou métropolitaines Participation aux travaux inter- services et aux astreintes selon les saisons et les nécessités de services.</i> avec offre O037240911000494 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240911000494-agent-espaces-verts-h/2					
V037240911000706001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché, Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/09/2024	01/12/2024
	Contrôleur de gestion externe (F/H) Direction Générale des services <i>Tours Métropole Val de Loire a structuré et mis en place le suivi et le contrôle de ses satellites (établissements publics, associations, délégataires de service public). Dans ce cadre, vous maintenez le recensement factuel des partenaires de la Métropole, et poursuivez le plan d'audit financier, juridique, comptable et/ou organisationnel. Vous développez le circuit d'information qui vous permettra de continuer à produire la cartographie des satellites et différents dispositifs d'évaluation des risques et d'alertes adaptés pour la Métropole et ses élus. Vous serez amené(e) à prendre part à des procédures de désignation des délégataires, prestataires ou partenaires et pourrez être sollicité en tant que support par les directions opérationnelles en charge de leur suivi, en recherche de solutions financières, juridiques, comptables et/ou organisationnelles. Vous accompagnez les directions opérationnelles pour structurer le suivi de leurs partenaires notamment par la réalisation de guides ou fiches d'aides à l'analyse. Vous réaliserez une veille règlementaire dans ces domaines. Par extension, vous pouvez être amené(e) à intervenir à la demande de la direction générale sur tout sujet en lien avec le contrôle de gestion en général.</i> avec offre O037240911000706 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240911000706-controleur-gestion-externe-h/2					
V037240911001175001 MAIRIE DE TOURS	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/09/2024	01/01/2025
	Un assistant de direction au Cabinet du Maire (h/f) Direction Générale des Services - Service Cabinet du Maire					

	<p><i>Vous assistez plusieurs responsables dans l'organisation du travail. Vous assurez l'accueil physique et/ou téléphonique et recueillez et diffusez les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité.</i></p> <p>avec offre O037240911001175 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240911001175-assistant-direction-cabinet-maire-h-f/2</p>					
V037240912000059001 MAIRIE DE CERELLES	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/09/2024	01/10/2024
	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Maintenir un espace public propre, accueillant, et sécurisé pour les usagers. Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune. Entretien et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des espaces verts, du bâtiment, de la mécanique, Gérer le matériel et l'outillage. Réaliser des opérations de manutention.</i></p> <p>avec offre O037240912000059 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240912000059-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>					
V037240912000076001 CCAS DE JOUE LES TOURS	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/09/2024	01/01/2025
	<p>Travailleur social chargé du RSA et des personnes domiciliées <i>Suivi individuel et collectif Accompagnement des bénéficiaires du RSA Suivi et accompagnement des personnes domiciliées au CCAS Mettre en place des projets</i></p> <p>sans offre</p>					
V037240912000083001 MAIRIE DE TOURS	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/09/2024	12/10/2024
	<p>ATSEM (h/f) DEA <i>Missions principales et secondaires : - Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants - Transmission d'informations - Participation aux projets éducatifs - Encadrement des enfants au cours du repas - Prise en charge des enfants avant et après le repas - Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance Missions spécifiques et autres missions : - Identifier les besoins des enfants, prendre compte les différences des enfants en cohérence avec le règlement intérieur - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et son développement affectif et intellectuel - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant - Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant, fabriquer des éléments éducatifs simples - Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel destinés aux enfants, appliquer le protocole d'entretien, gérer les stocks de produit d'entretien - Recevoir et transmettre un message, rechercher, sélectionner et traiter une information. - Rendre compte de manière écrite et orale. - Situer sa fonction et son rôle dans un service, rendre compte d'observations et d'activités effectuées</i></p> <p>sans offre</p>					

	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/09/2024	09/10/2024
V037240912000254001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	<p>Gestionnaire de l'Hôtel Goüin (H/F) Direction de l'Attractivité des Territoires - Service Conservation et Valorisation des Monuments et Musées Départementaux</p> <p>Assurer la gestion du site Organisation du site et de son activité : ? en dehors des périodes d'exposition : coordination des interventions des prestataires (en lien avec les équipes du CD), ouverture et fermeture des portes aux intervenants, ? durant les périodes d'exposition : formation des contractuels au logiciel de billetterie, à l'accueil, la surveillance et la médiation auprès du public. En fonction des besoins, participation à ces missions sur certains jours de semaine ou weekend. Sélection des candidats pour les contrats temporaires de surveillance des expositions et gestion de leur planning, congés. Gestion de la régie et de la boutique (inventaire, comptabilité). Encadrement de l'agent d'entretien du site et du jardinier. Assurer la conception et/ou le suivi des projets culturels Définir un cahier des charges. Dialoguer et négocier avec les intervenants. Planifier et suivre la réalisation. Proposer, décliner et mettre en &oeil;uvre une programmation culturelle. Recherche, documentation. Création des appels à projets. Assurer la gestion opérationnelle et la coordination des moyens logistiques et techniques Assurer la gestion de la liste des &oeil;uvres exposées ou diffusées. Coordonner la logistique et les moyens techniques nécessaires à la réalisation du projet. Coordonner la transmission des informations aux intervenants. Coordonner les interventions des partenaires. Maîtriser les conditions de sécurité des personnes et des biens liés aux événements. Superviser, contrôler et participer aux phases opérationnelles (montage, démontage, fonctionnement, diffusion...). Assurer le suivi administratif, juridique et financier des projets Assurer le suivi administratif et financier en lien avec le SGAF (Service de Gestion Administrative et Financière) Suivre l'enveloppe budgétaire de la production Demander des devis, suivre les commandes Rédiger et assurer le suivi d'éléments juridiques : contrats, droits audiovisuels, accord de production... Participer au Développement des publics du site Construire des visites adaptées aux différents publics (scolaires, handicaps, personnes âgées...) Créer un lien permanent avec les services de l'Education Nationale pour proposer des médiations vers les scolaires Développer les partenariats culturels (tarification, programmation) au local, régional et national pour favoriser le mixage des publics Créer et entretenir une base de données publics afin de favoriser l'e-mailing, la communication envers les individuels et les groupes Assurer la sécurité du lieu S'assurer de la maintenance des objets de sécurité (extincteurs, détecteurs de fumée, défibrillateur...) en lien avec la Mission sécurité. Suivre le tableau des tâches de sécurité en lien avec le Service Prévention. Signaler toutes situations présentant un risque physique pour les agents et/ou les visiteurs. Ce poste fait l'objet d'une délégation de responsabilité pénale sous réserve d'une formation sur la question. Communication Mettre à jour le site internet. Gérer les réseaux sociaux. Préparer des contenus liés aux expositions. Gérer la boîte mail du site. Réaliser des campagnes d'E-mailing. Créer et gérer la Newsletter. Il/elle travaillera en relation avec la Direction et les services supports du Conseil départemental, les partenaires institutionnels et culturels ainsi que les acteurs touristiques du département.</p> <p>avec offre O037240912000254http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240912000254-gestionnaire-hotel-gouin-cdd-1-an/2</p>					
V037240912000641001 CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	22h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/09/2024	13/09/2024
<p>Directeur/rice ALSH (H/F) Enfance jeunesse</p> <p>* Accueillir les enfants dans le cadre de l'accueil de loisirs sans hébergement * Organiser et coordonner la mise en place des activités * Elaborer et piloter le projet pédagogique de la structure (en lien avec l'équipe) * Animer la relation avec les familles * Manager l'équipe d'animateurs * Garantir la sécurité</p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

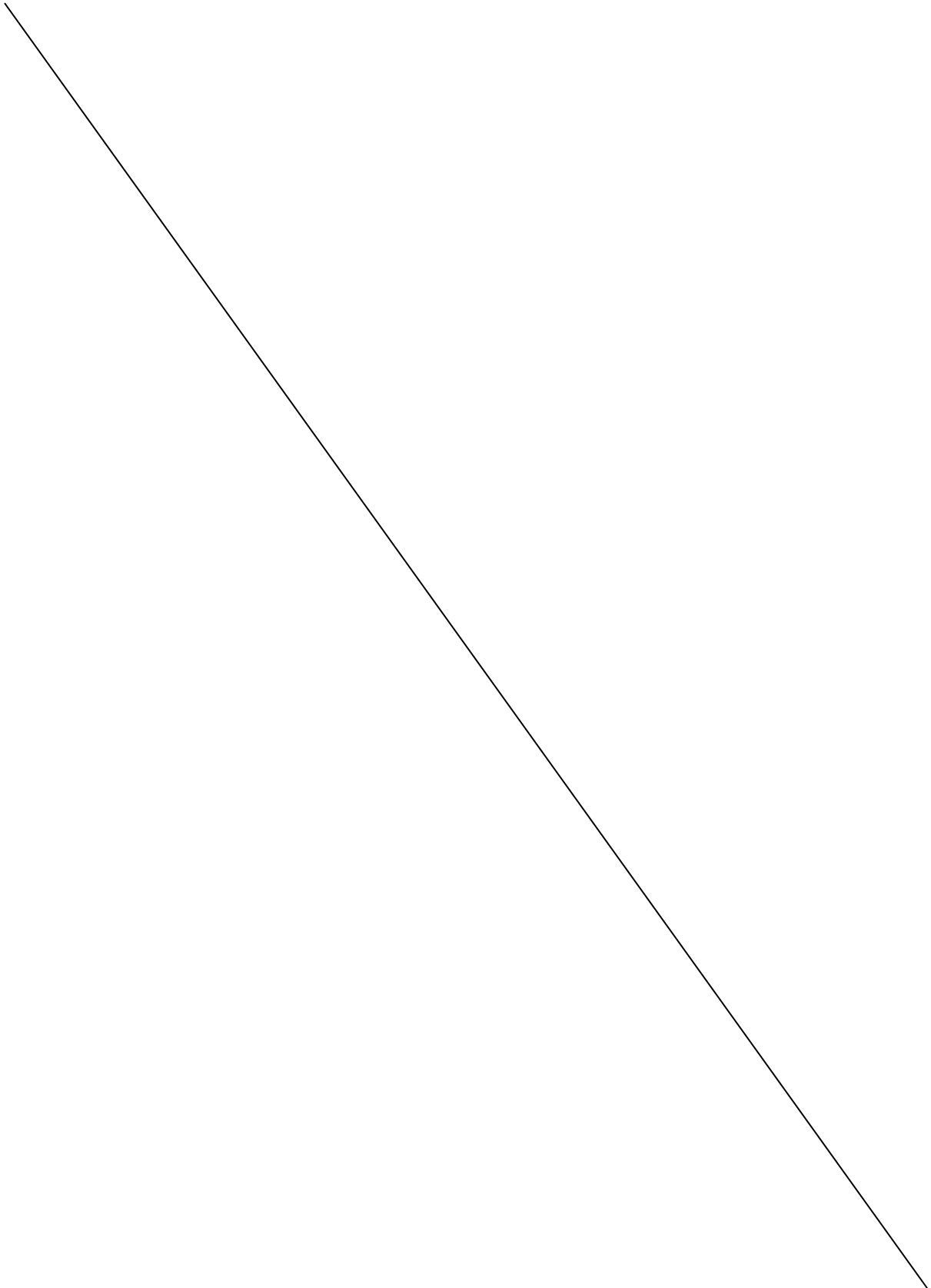


*morale, physique et affective des enfants accueillis * Encadrer et animer un groupe d'enfants pendant les différents temps d'accueil de la journée * Suivre les états de présence et les dossiers administratifs * Animer les réunions de préparation ALSH * Gérer les achats de gouters et de matériaux pédagogiques nécessaires*
sans offre

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

REÇU EN PREFECTURE
le 13/09/2024
Application agréée E-legalite.com

99_AR-037-2037 00120-20240912-24_351-AR



REÇU EN PREFECTURE
le 13/09/2024
Application agréée E-legalite.com